



**Comune di Casteldaccia**  
**(Città Metropolitana di Palermo)**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per l'individuazione di soggetti interessati a candidarsi per lo svolgimento del Servizio Civico.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA VI – SERVIZI SOCIALI**

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 07.04.2025 con cui è stato approvato il Regolamento Comunale di Assistenza Economica;
- Vista la determinazione n. 609 del 16.05.2025 con cui è stata approvata la modulistica “Richiesta di Servizio Civico” per la presentazione delle istanze da parte degli interessati;

**RENDE NOTO**

Il Servizio Civico è un intervento economico che fornisce supporto finanziario attraverso lo svolgimento di una attività socialmente utile. Questo programma è aperto a tutti i cittadini residenti che sono fisicamente idonei, offrendo un'alternativa all'assistenza economica fine a sé stessa.

**DESTINATARI E MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO:**

Per poter accedere al Servizio Civico, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni.
- Essere residenti nel Comune di Casteldaccia da almeno 2 anni.
- Avere un reddito, come singolo o come nucleo familiare, al di sotto della soglia stabilita all'Articolo 3 del Regolamento del Servizio Civico, ovvero un ISEE standard o corrente inferiore o uguale a €. 9.360,00.
- Possiedano patrimoni mobiliari e immobiliari, desunti dalla dichiarazione ISEE (valore ISP) non superiore ad €. 80.000,00, ad esclusione della prima abitazione.
- Non siano beneficiari di misure di sostegno al reddito a qualsiasi titolo erogati dallo Stato, dalla Regione o da altri Enti Pubblici.
- Essere fisicamente idonei a svolgere le attività assegnate.
- Siano privi di stabile occupazione

Per ogni nucleo familiare potrà fruire del servizio civico soltanto un componente.

- I soggetti con un'invalità civile superiore al 75% non saranno ammessi.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Saranno escluse le domande che incorreranno anche in una delle condizioni indicate all'art. 3 del Regolamento Comunale di assistenza Economica.

### **ATTIVITA' DISPONIBILI:**

I partecipanti al Servizio Civico potranno essere impiegati in vari ambiti comunali, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Salvaguardia e manutenzione del verde.
- Pulizia di uffici comunali.
- Servizio di accompagnamento per trasporto persone con disabilità.
- Servizio di cura e pulizia alloggio anziani o soggetti con disabilità, presi in carico dall'Ufficio Servizi Sociali.
- Servizio di supporto socio-assistenziale domiciliare anziani, minori e disabili (se in possesso dei titoli necessari) presi in carico dall'Ufficio Servizi Sociali.
- Disbrigo pratiche anziani, disabili, famiglie in difficoltà, presi in carico dall'Ufficio Servizi Sociali.
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico.
- Ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio.

### **Modalità di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, ritirabile presso l'ufficio servizi sociali, dovrà improrogabilmente essere presentata entro e non oltre il 14.07.2025, ore 13.30, direttamente con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo, oppure a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.casteldaccia.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casteldaccia.pa.it) indicando il seguente oggetto: " Domanda di partecipazione Servizio Civico"

Assicurarsi che alla domanda di partecipazione vengano allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- DSU con attestazione dell'indicatore della situazione economica (I.S.E.E.) in corso di validità.
- Ricevuta dell'eventuale canone di locazione.
- Altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di disagio socio-economico.
- Fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Nell'istanza, si dovrà manifestare la disponibilità per una o al massimo due tipologie di lavoro tra quelle previste dall'apposito avviso. Nella stessa, il richiedente dichiarerà inoltre di essere a conoscenza del presente regolamento e che in qualsiasi momento l'Amministrazione Comunale potrà effettuare la verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi della normativa vigente in materia.

Per gravi e motivate esigenze sopravvenute, dietro segnalazione e su proposta dell'Assistente Sociale, può essere presentata, in corso d'anno, domanda di inserimento in una delle graduatorie del servizio civico.

---

## Graduatoria e Avviamento

I candidati saranno valutati in base a un sistema di punteggio che prende in considerazione i seguenti criteri:

TIPOLOGIA	PUNTI	NOTE
DISOCCUPAZIONE	5	Per ogni componente maggiorenne disoccupato presente nel nucleo familiare oltre il dichiarante.
NUMERO COMPONENTI FAMILIARI	1	Per ogni componente del nucleo familiare (sia maggiorenne che minorenni).
FIGLI	2	Per ogni figlio minorenni OPPURE per ogni figlio maggiorenne se studente o inserito in percorsi di formazione professionale.
	5	Per ogni figlio minorenni OPPURE per ogni figlio maggiorenne se studente o inserito in percorsi di formazione professionale, se trattasi di orfano di uno o entrambi i genitori o in caso di mancato pagamento mantenimento da separazione coniugale o divorzio. Figli in possesso della certificazione handicap grave ai sensi della legge 104-92, art. 3, comma 3.
LOCAZIONE DELLA PRIMA CASA	2	Per abitazione in locazione prima casa con regolare contratto registrato.
REDDITO ISEE	10	Per redditi fino a € 999,00
	8	Per redditi da € 1.000,00 a € 2.999,00
	6	Per redditi da € 3.000,00 a € 4.999,00
	4	Per redditi da € 5.000,00 a € 6.999,00
	2	Per redditi da € 7.000,00 a € 9.360,00
STATO DI PARTICOLARE BISOGNO (valutato dal Servizio Sociale Professionale)	10	Gravissimo
	5	Grave
	2	Moderato
ISCRIZIONE COLLOCAMENTO MIRATO	2	I soggetti iscritti alle categorie protette ai sensi della Legge 68/99.

Prima dell'avvio al servizio, per ogni beneficiario dovrà essere prodotto, presso il medico del lavoro successivamente nominato dall'Ente, un certificato attestante l'idoneità a svolgere l'attività lavorativa.

Il numero dei beneficiari attivabili sarà stabilito in base alle necessità dell'Ente per garantire un adeguato svolgimento dei vari servizi e in base alla disponibilità delle risorse finanziarie. L'avviamento avverrà in base alle necessità dei servizi dell'Ente e all'ordine di posizione acquisita in graduatoria. A parità di punteggio, precederà il soggetto più anziano di età.

## **Note Importanti**

- Il Servizio Civico costituisce esclusivamente un rapporto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile; non è in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
- La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per l'inizio dell'attività senza giustificato e comprovato motivo, o assenze ingiustificate e reiterate (massimo tre volte complessive), comporterà la decadenza dal beneficio.
- Nel caso in cui il beneficiario mostri scarso impegno o metta in atto comportamenti non adeguati, l'Ufficio di Servizio Sociale potrà revocare l'incarico.
- I beneficiari che abbiano presentato istanza di rinuncia al servizio civico ovvero che abbiano lasciato, senza giustificato motivo, lo stesso prima dei termini stabiliti, non potranno beneficiare di altra forma di assistenza economica nel corso del medesimo anno.
- La graduatoria avrà validità massima di un anno dalla sua approvazione.
- Il servizio civico è organizzato in turni mensili, per cinque giorni alla settimana e n. 4 ore giornaliere. Alla persona beneficiaria sarà corrisposta la somma di € **500,00**, rideterminata annualmente in base all'incremento ISTAT e non soggetta a ritenuta.
- L'Amministrazione comunale provvederà ad assicurare gli addetti al servizio civico sia contro infortuni che per responsabilità civile contro terzi.

L'elenco dei soggetti ammessi che hanno manifestato interesse verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

### **Informazioni**

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso esclusivamente al seguente recapito e-mail: [servizisociali@comune.casteldaccia.pa.it](mailto:servizisociali@comune.casteldaccia.pa.it)

### **Trattamento dati**

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Casteldaccia esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.

**Il Responsabile dell'Area VI<sup>^</sup>  
Servizi sociali”  
Avv. Antonio Passarello**